



**K I T A**

KOREA  
INTERNATIONAL  
TRADE  
ASSOCIATION

한국무역협회

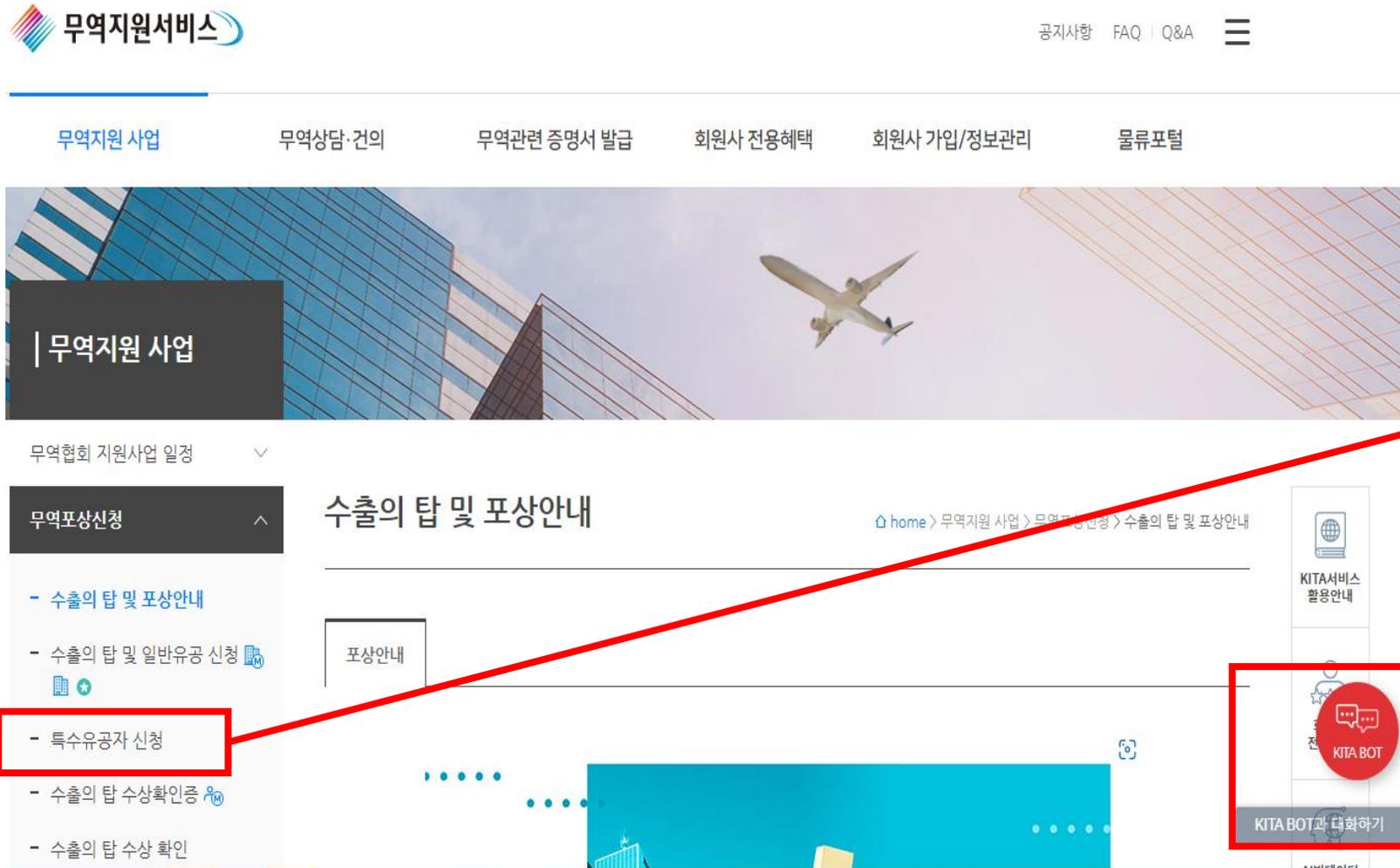
# 제 59회 무역의 날

## 특수유공 신청

한국무역협회  
무역의 날 사무국



# 1. 신청 페이지 들어가기



1. 인터넷 주소창에 **award.kita.net**을 입력
2. 개인 **kita.net ID**로 로그인 하신 후,
3. 해당 페이지에서 '특수 유공자 신청'을 클릭

챗봇 서비스를 이용하시면 더욱 빠른 답변을 얻으실 수 있습니다. (신청 전 공고문 확인하고 포상요령, 제출 서류, FAQ 등 먼저 확인)

# 1. 신청 페이지 들어가기

[무역지원 사업](#)   
 [무역상담·건의](#)   
 [무역관련 증명서 발급](#)   
 [회원사 전용혜택](#)   
 [회원사 가입/정보관리](#)   
 [물류포털](#)

**무역지원 사업**

무역협회 지원사업 일정

**무역포상신청**

- 수출의 탑 및 포상안내
- 수출의 탑 및 일반유공 신청
- **특수유공자 신청**
- 수출의 탑 수상확인증
- 수출의 탑 수상 확인

APEC 기업인 여행카드

## 특수유공자 신청

home > 무역지원 사업 > 무역포상신청 > 특수유공자 신청

신청서 작성    신청서 수정    결과 및 이력

특수 유공자 신청서 작성 > 포상조회    신청서 상세 매뉴얼 (우측 아이콘을 클릭하세요)    ? | HELP

사업년도	사업명	사업기간	신청기간	담당자	진행상태
2022	2022년도 무역의 날 포상	2022-07-16 ~ 08-12	2022-07-16 ~ 08-12	한기영	<b>신청</b>
2021	2021년도 무역의 날 포상	2021-07-16 ~ 08-13	2021-07-16 ~ 08-13	황성철	완료

KITA 서비스 이용안내  
 회원사 전용혜택  
 시빅데이터  
 KITA BOT  
 공동인증서 센터

1. '2022년도 무역의 날 포상' - '신청' 버튼 클릭하여 신청서 화면으로 이동

- 1) 추천기관(kotra, 외교부 등)의 담당자 분께서는 피추천인이 작성한 신청서를 검토 후, 피추천인들에 관한 **포상추천서 공문+추천사유 공문(붙임)**을 작성하여 주세요.
- 2) 올해부터 우편접수는 받지 않고 **온라인으로만** 접수 받고있으니, 담당자 분께서는 각 기관장의 직인이 찍힌 **포상추천서 공문+추천사유 공문(붙임)** 를 스캔하여 온라인 송부\* 부탁드립니다.

\* [posang4@kita.or.kr](mailto:posang4@kita.or.kr) 로 **온라인 송부**

## 2. 업체 기본 정보 작성

기본정보

회사 공격사항

유공자(공격조서)

신청 완료

\* 유의사항안내

- 당해연도 유사 정부포상 중복 수상 불가합니다. 기타 유사 정부포상 신청 시 무역의 날 사무국에 신청 사실 및 포기(또는 유지) 의사를 서면으로 밝혀야 합니다.
- 동일인에 대해 일반유공 및 특수유공 이중신청이 불가합니다.
- 작성 내용이 심사에 사용되며 확정 후 언론홍보 등에도 활용되니 상세하게 작성해야 합니다.

· 신청 정보

신청구분	특수유공자		
추천	* 추천기관	[검색창] [직접입력]	
	* 추천부문	[소액수출업자]	
추천담당자 ?	* 성명	[입력란]	
	* 전화번호	02 [입력란]	* 휴대전화 010 [입력란]
	* 이메일	[입력란]@ [입력란]	[직접입력]

KITA 서비스 활용안내

회원사 전용혜택

My Trade

공동인증서 센터

증명서 출력 프로그램

1. 돋보기 모양 클릭하시고 추천 기관을 선택

2. 추천 받은 부문을 선택

3. 각 기관의 특수유공 담당자 정보를 입력 (추후 피추천인의 서류 검토 위한 권한 부여)

( )

: 02-574-2041  
: itokki@kita.net

## 2. 업체 기본 정보 작성

· 회사 기본정보 (현 근무처의 기본정보를 입력합니다) \* 는 필수입력 항목입니다.

무역업고유번호		법인번호		사업자등록번호	
회사명	*국문	한국무역협회		*국문	김영주
	*영문	KOREA INTERNATIONAL TRADE ASSOCIATION		*영문	KIM, YOUNG JU
	한자			한자	
주소	* 국문	06164	서울특별시 강남구 영동대로 511	* 회사전화번호	1566-5114
		(삼성동)		* 회사팩스번호	02-6000-5100
	영문			* 휴대전화번호	010 5207 6005
대표 E-Mail			직접입력		
홈페이지	한글URL				
	영문URL				
담당자	* 성명		* 부서명		* 직위명
	* 전화번호	02	* 팩스번호	02	* 휴대전화번호
	* E-mail	필수		직접입력	
	선택			직접입력	

- 메일 전송이 안되는 경우가 발생하오니 가능하면 2개의 메일을 입력해 주세요.  
 - 회사명(근무처) 국문 및 한자 : 외국인이 신청할 경우 영문회사명과 동일하게 입력 가능  
 - 대표자 한자 : 외국인이 신청할 경우 영문 대표자명을 동일하게 입력  
 - 회사(근무처) 주소 : 외국인이 신청할 경우 우편번호와 주소를 포함하여 '국문' 하단 및 '영문'에 동일하게 입력  
 - 휴대폰, 전화 및 팩스번호 : 외국인이 신청할 경우 공통코드에 '직접입력'을 선택한 후, 다음 칸에 '국가번호', '지역번호'를 포함하여 해당 번호를 순서대로 모두 입력

1.

2. 피추천인 정보 기입

1) 추천 받는 본인이 작성하는 경우, 본인의 인적사항을 기입

2) 추천 받는 분이 아닌 대리인이 대리입력을 하는 경우, 대리인의 정보를 입력

## 2. 업체 기본 정보 작성

\* 회사 규모 (현 근무처의 규모를 입력합니다.)

사업장	주소(공장, 사무소 등 전사업장)		산재보험관리번호		+
	본사				
기업구분	<input type="radio"/> 대기업 <input type="radio"/> 중견기업 <input checked="" type="radio"/> 중소기업	전년도매출액(원)		주거래 은행명	
본사 소재지	<input checked="" type="radio"/> 수도권 <input type="radio"/> 지방	종업원수(명)		은행 지점명	
자본금(원)		설립년도		은행 담당자	
상장회사	<input type="radio"/> KOSPI <input type="radio"/> KONEX <input type="radio"/> KOSDAQ <input checked="" type="radio"/> 비상장			은행 전화번호	02
업종선택	업종코드	대분류	중분류	업종명	

1. 추천 받은 분이 **기업인**일 경우 소속된 기업의 내용을 입력 (기관 소속자는 작성 불필요)

- 사업자등록번호가 있는 업체의 경우 회사규모는 필수로 입력

**당해년도부터 온라인 신청서로만 접수 (우편 송부 불필요)**

임시저장 **다음** 목록

작성한 내용 검토 후 클릭

### 3. 회사 공적사항 작성

기본정보

**회사 공적사항**

유공자(공적조서)

신청 완료

\* 작성한 공적사항은 수출의 탑 및 정부포상 심사에 사용되는 것으로 포상 확정 후 언론 홍보 등에도 활용되니 반드시 거짓없이 상세하게 작성해주세요.

**·회사 공적사항** ?

\* 기본사항  
(한글 50자 이상  
2000자 이내)

\* 는 필수입력 항목입니다.

한국무역협회는 무역진흥에 주력하는 무역업계의 구심체입니다. 1946년 105인의 선각자에 의해 창립되어 다양한 무역진흥사업을 통해 국민경제 발전에 기여하고 있습니다. 또한 기업의 해외진출과 수출경쟁력 강화를 위한 무역 환경 개선에 앞장서고 있습니다. 무역협회 회원은 창립 당시 105개사에서 꾸준히 증가하여 2019년 현재 7만 여개에 달하고 있으며, 무역업계의 권익을 대변하고 해외시장 개척을 위한 민간 경제외교의 중심 역할을 하고 있습니다.

(0 / 2000)

이전

임시저장

**다음**

목록

→ 클릭

추천 받은 분이 소속된 회사/기관 소개와 회사/기관의 공적사항 작성

### 3. 유공자(공적조서) 작성

**중요**  
 ["\* " 표시가 있는 곳은 반드시 작성해주세요.]

해당 버튼으로 현 회사의 입사 일자를 선택 하면, 하단의 근무기간은 자동으로 계산되어 입력

이직, 직책 변동 등에 상관없이 수출에 기여한 **총 수공기간**을 직접 입력. (만약 첫 직장이 현 직장이라면, 왼쪽의 "**근무기간(현 재직회사)**"과 "**총 근무기간(수공기간)**"을 동일하게 입력)

공적요지 작성요령:  
 ? 를 클릭하면 안내되는 양식을 반드시 참고하여 작성. (150자 이내)

### 3. 유공자(공적조서) 작성

국가연구개발사업 참여 제재 여부(해당 사항 있는 경우 반드시 기재)		
년 월 일	제재사유	+
* 주요경력(학력) ※ 재직 중인 경우 접수마감일인 2021-08-13로 입력해주세요.		
년 월 일	내용	+
<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	-
* 최종학력	<input type="radio"/> 대학원 졸업 <input type="radio"/> 대학교 졸업 <input type="radio"/> 고등학교 졸업 <input type="radio"/> 중학교 졸업 <input type="radio"/> 초등학교 졸업	
* 주요경력(경력) ※ 재직 중인 경우 접수마감일인 2021-08-13로 입력해주세요.		
년 월 일	내용	+
<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	-
과거 포상기록(훈장, 포상, 표창별로 기록)		
년 월 일	내용	+
* 최근 5년 이내 1년 이상의 해외근무경력	<input type="radio"/> 있음 <input checked="" type="radio"/> 없음	

[“\*” 표시가 있는 곳은 반드시 작성해주세요.]

### 3. 유공자(공적조서) 작성 : 피추천인 현업

**특수유공자 공적사항**

- ※ 공적사항 불성실 입력시 포상신청에서 제외될 수 있으며 사실과 다를 경우 신청 취소가 됩니다.
- 각 항목별 최소 200자 이상이어야 하며 전체 내용은 최소 4000자 이상이어야 합니다.
- ※ 주의사항 : 작성한 공적사항 수출의 탑 및 정부포상 심사에 사용되는 것으로 포상자 확정 후 언론홍보 등에도 활용되니 거짓없이 상세하게 작성해야 함

샘플 다운로드

\* 공적사항-기본사항

- ※ 회사에 관련된 내용을 서술적으로 작성
- 근무년수, 해외근무경력, 주요 수행업무 등을 항목별로 작성

(0 / 1300)

\* 공적사항-내부 성과 기여도

- ※ 생산제품·서비스·기술 및 지원 등을 고려하여 2 ~ 4개 항목으로 구분하여 작성
- 기업 성과에 대한 기여를 내용으로 작성
- 회사 내에서 생산성 향상 및 수출 증대를 위한 기여도 등을 상세히 기록



[“\*” 표시가 있는 곳은 반드시 작성해주세요.]

“특수유공자 공적사항”은  
**피추천인이 현 산업에서 쌓은 공적들을**  
 기준으로 작성해 주시면 됩니다.

### 3. 유공자(공적조서) 작성 : 피추천인 현업

\* 공적사항-수상이력 및 혁신기여도

※ 사외표창수상 사실 등을 상세히 기재 (관련 증빙자료를 첨부) ※ 제품·서비스 및 시장 혁신을 지원하기 위해 노력한 내용

(0 / 1300)

공적사항-국가발전 및 국민생활 향상 기여도

※ 제품·서비스 및 지원을 통해 만들어낸 해외진출 및 수출실적 등 결과물이 국가발전 및 국민생활 향상(편리제공)에 미친 영향

(0 / 1300)

\* 공적사항-수공기간(근무기간)

※ 수공기간을 고려하여 수행한 업무를 시간 순으로 열거 형식으로 작성



["\*"] 표시가 있는 곳은 반드시 작성해주세요.]

### 3. 유공자(공적조서) 작성 : 피추천인 기관/회사

\* 공적사항-업무과제 창의적 해결 기여도

※ 당면한 생산 제품·서비스·기술 판매 및 지원 등의 업무과제를 창의적으로 해결하기 위해 노력한 내용 위주로 작성

(0 / 1300)

\* 공적사항-근무부서별 성과 기여도

※ 해당 특수유공 분야와 연관 있는 부서에서 근무하며 이루어낸 수출로 이어진 성과 위주로 작성

(0 / 1300)

“공적사항”은  
피추천인이 현재 소속된 기관/회사에서  
쌓은 공적들을 기준으로 작성

[“\*” 표시가 있는 곳은 반드시 작성해주세요.]

### 3. 유공자(공적조서) 작성 : 피추천인 기관/회사

[“\*” 표시가 있는 곳은 반드시 작성해주세요.]

(0 / 1300)

**\* 공적사항-사회공헌 및 기타 기여도**

※ 사회공헌 내용 및 기타 국가발전에 기여한 전반적인 내용을 작성

(0 / 1300)

<b>* 이력서 사진</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/> <div style="float: right; border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">첨부파일</div>
	※ 이력서 사진은 여권사진 사이즈 (35mm X 45mm)로 올려주시기 바랍니다.
<b>공적내용 추가파일</b>	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 90%;"></div> <div style="float: right; border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">첨부파일</div>
	포상 신청자가 외국인일 경우 영문 이력서 각 1부 및 여권사본 등 국적증명사본 1부 첨부

“첨부파일” 버튼을 클릭하여 이력서에 들어갈 사진을 업로드  
(최근 6개월내 촬영한 사진)

**\* 2021년도부터 온라인 접수(우편접수 불필요)**

# 4. 신청완료

<span>☰ 기본정보</span> <span>☰ 회사 공적사항</span> <span>☰ 유공자(공적조서)</span> <span>☑ 신청 완료</span>		
특수 유공자 (온라인 출력)	<input type="checkbox"/> 공적 조서 <input type="checkbox"/> 이력서	<span>출력</span>
첨부파일	- (필수) 사업자등록증 사본 1부	<span>첨부파일</span>
	- (필수) 정부포상에대한 동의서(별지 제10호 서식)	<span>첨부파일</span>
	- 수출업체중사자추천시 산업재해보상보험 가입증명원 각1부 (사업장별)	<span>첨부파일</span>
	- 중소기업증명서 1부(별지 제5호 서식), 소액수출업체에 한함	<span>첨부파일</span>
	- 특수공적을 증빙하는 서류 1부	<span>첨부파일</span>
	- 공무원인사기록요약서(공무원 및 교원만 해당)	<span>첨부파일</span>
	- k-방역 증빙서 ?	<span>첨부파일</span>
	- 기타 첨부파일	<span>첨부파일</span>

\* 첨부 파일 업로드 시, 파일명에 기업명, 대표차명 기입함께 부탁드립니다.

공적조서와 이력서를 출력 후, **날인 찍고 스캔하여 업로드란에 업로드**

사업자등록증 스캔하여 첨부

"정부 포상에 대한 동의서"를 작성/서명/스캔 하여 첨부

물음표 눌러서 내용 확인하고 해당사항 있으면 첨부파일 첨부

## 4. 신청완료



마음껏 수정하시고, 업로드할 서류들  
확인하신 후!

(반드시 작성하신 공적 조서와 이력서 출력  
하여 날인 찍은 후, 스캔하여 업로드 하셔야  
합니다.)

**신청 완료를 누르면 절대 수정 불가**이  
니 이점 참고하시기 바랍니다.

## 피추천인의 To-do list

- ✓ Award.kita.net에 들어가서 특수유공 신청양식에 맞게 신청서를 작성
  - ✓ 필요한 증빙서류와 여러 서류들을 마지막 첨부파일란에 맞춰 첨부
  - ✓ 작성한 신청서(이력서, 공적조서)를 인쇄하여 날인 찍은 후 스캔하여 업로드,
  - ✓ 검토 후 신청완료를 누르면 포상 신청 완료!
- ✓ **2021년부터 온라인 접수만 받고 있습니다.(오프라인 송부 불필요)**

문의 사항 있으시면,

한국무역협회 무역의 날 사무국 **김동빈 부팀장**  
02-6000-2335 / [posang4@kita.or.kr](mailto:posang4@kita.or.kr) 으로 연락주세요.

수고하셨습니다☺